

Antrag auf Erteilung einer Fotografierlaubnis

Bitte ausgefüllt an obige Adresse senden

Institution
Name, Vorname des Ansprechpartners
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)
Telefon/Fax
E-Mail
Rechnungsadresse
Angabe der Räume, Gegenstände, die fotografiert werden sollen
Datum, Uhrzeit des geplanten Fototermins
Verwendungszweck (Titel der Publikation / Adresse des Online-Mediums)
Voraussichtlicher Erscheinungstermin / Veröffentlichungstermin
Sonstige Bemerkungen (Kurzbeschreibung des Konzepts)

Verbindliche Auflagen und Hinweise:

- 1) Als Entschädigung für den von den Kunstsammlungen der Veste Coburg gegebenenfalls zu erbringenden Personalaufwand während der Fotoaufnahmen (Bewegung von Objekten, Begleitung während der Aufnahmen etc.) werden die anfallenden Personalkosten separat nach dem tatsächlichen Stundenaufwand mit je 50,00 € pro eingesetzten Mitarbeiter berechnet.
- 2) Die Reproduktionsgenehmigung gilt nur für eine einmalige Nutzung zum bezeichneten Thema bzw. Veröffentlichungszweck. Jede Weitergabe des Bildmaterials an Dritte bzw. jede anderweitige Nutzung bedarf der vorherigen Genehmigung durch die Kunstsammlungen der Veste Coburg.
- 3) Es ist untersagt, Ausstellungsstücke und Einrichtungsgegenstände ohne unsere Genehmigung zu bewegen und zu berühren. Den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten.
- 4) Die Hausordnung der Kunstsammlungen der Veste Coburg ist zu beachten.
- 5) Ein Belegexemplar ist den Kunstsammlungen der Veste Coburg kostenlos zur Verfügung zu stellen.
- 6) Im Bildnachweis ist anzugeben: „Mit Genehmigung der Kunstsammlungen der Veste Coburg“.

Die oben genannten Bedingungen der Kunstsammlungen der Veste Coburg werden akzeptiert.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers

- Wird von den Kunstsammlungen der Veste Coburg ausgefüllt -

Die Fotografierlaubnis **wurde erteilt** durch die Kunstsammlungen der Veste Coburg.

.....
Datum

.....
Thomas Höpp (Verwaltungsleiter)

Die Fotografierlaubnis **wurde nicht erteilt** durch die Kunstsammlungen der Veste Coburg aus folgenden Gründen:

.....
.....

.....
Datum

.....
Thomas Höpp (Verwaltungsleiter)